



Автономная некоммерческая организация общеобразовательная организация  
«АКАДЕМИЯ»

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
АНО ОО «АКАДЕМИЯ»  
протокол № 1 от 29.08.2022г.



УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
АНО ОО «АКАДЕМИЯ»

Богданова Е.С.  
приказ № 42 от 29.08.2022г.

Положение о структурном подразделении «Детский сад»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регулирует деятельность структурного подразделения «Детский сад» АНО ОО «АКАДЕМИЯ» (далее Структурное подразделение), осуществляющего образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.
- 1.2. Структурное подразделение не является самостоятельным юридическим лицом и не наделено правами самостоятельно хозяйствующего субъекта.
- 1.3. Структурное подразделение является составляющей частью АНО ОО «АКАДЕМИЯ» (далее Организация), занимает определенные помещения Организации, подчиняется режиму работы, установленному в Организации, находится в ведении генерального директора Организации. На сотрудников Структурного подразделения распространяются Правила внутреннего трудового распорядка работников Организации, общие требования к дисциплине труда.
- 1.4. Деятельность Структурного подразделения направлена на обучение, воспитание и развитие детей дошкольного возраста и согласуется с деятельностью Организации по решению задач, поставленных перед педагогическим коллективом. Формы организации работы, методы и средства выбираются в соответствии со спецификой основных направлений деятельности Структурного подразделения.
- 1.5. Педагоги, работающие в Структурном подразделении, являются членами педагогического коллектива Организации и принимают участие в заседаниях Педагогического совета. Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений.
- 1.6. Управление Структурным подразделением осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом Организации и настоящим Положением. Непосредственное руководство Структурным подразделением осуществляет заместитель директора по ДО, назначенный генеральным директором Организации.
- 1.7. Педагогический коллектив Структурного подразделения формируется генеральным директором Организации из числа педагогических работников, имеющих соответствующую квалификацию, подтвержденную документами.
- 1.8. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники Структурного подразделения

Организации. Права и обязанности участников образовательных отношений Организации определяются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», должностными инструкциями, договорами между Организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, другими локальными нормативными актами Организации.

1.9. Взаимодействие всех участников образовательных отношений строится на основе сотрудничества, уважения личности другого.

## 2. Цели и задачи Структурного подразделения

2.1. Целями деятельности Структурного подразделения являются:

- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности;
- создание безопасных условий воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, содержание в детском саду детей в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими охрану их жизни и здоровья;
- создание оптимальных психолого-педагогических условий для естественного развития и саморазвития ребенка: художественно-эстетического, физического, речевого, социально – коммуникативного, познавательного.

2.2. Задачами деятельности Структурного подразделения являются:

- формирование общей культуры детей дошкольного возраста;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств воспитанников;
- формирование у воспитанников предпосылок учебной деятельности;
- сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей дошкольного возраста;
- обеспечение преемственности дошкольного и начального общего образования;
- взаимодействие Организации и родителей на основе партнерства.

## 3. Порядок приема детей дошкольного возраста

3.1. Порядок комплектования Структурного подразделения детьми дошкольного возраста осуществляется в соответствии с Уставом Организации, Положением о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления воспитанников структурного подразделения «Детский сад» АНО ОО «АКАДЕМИЯ».

3.2. В Структурное подразделение принимаются дети в возрасте от двух по семи лет. При приеме воспитанника в Структурное подразделение заключается договор об образовании между Организацией и его родителями (законными представителями), подписание которого является обязательным для обеих сторон.

3.3. Прием воспитанников в Структурное подразделение оформляется приказом генерального директора Организации.

3.4. При приеме в Структурное подразделение родители (законные представители) воспитанника должны быть ознакомлены с Положением о структурном подразделении «Детский сад», Уставом АНО ОО «АКАДЕМИЯ», лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность, правами и обязанностями воспитанников.

#### 4. Организация образовательного процесса

4.1. Организация образовательного процесса в Структурном подразделении регламентируется учебным планом, календарным графиком, основной образовательной программой дошкольного образования и рабочими программами, разрабатываемыми Структурным подразделением и утверждёнными генеральным директором Организации.

4.2. Основная общеобразовательная программа – образовательная программа дошкольного образования (в дальнейшем ООП ДО) Структурного подразделения «Детский сад» АНО ОО «АКАДЕМИЯ» - это нормативно-управленческий документ, определяющий содержание и организацию образовательной деятельности по дошкольному образованию воспитанников 2-7 лет.

4.3. В Структурном подразделении гарантируется получение дошкольного образования на государственном языке Российской Федерации. Право на получение дошкольного образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, реализуется в пределах возможностей Школы и в порядке, установленном законодательством об образовании.

4.4. Обучение и воспитание в Структурном подразделении ведется на русском языке.

4.5. Основной структурной единицей являются группы детей раннего возраста и дошкольного возраста. Группы имеют общеразвивающую направленность.

4.6. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

4.7. В группах общеразвивающей направленности осуществляется образование воспитанников в соответствии с ООП ДО.

4.8. Нормативный срок освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования в Структурном подразделении – 1-5 года.

4.9. Продолжительность образовательной деятельности определяется санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях. Ежедневная организованная образовательная деятельность определяется расписанием образовательной деятельности Структурного подразделения.

4.10. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ для детей дошкольного возраста, составляет:

- Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет непосредственно образовательная деятельность должна составлять не более 1,5 часа в неделю (игровая, музыкальная деятельность, общение, развитие движений). Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности составляет не более 10 мин.

Допускается осуществлять непосредственно образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). В теплое время года непосредственно образовательную деятельность осуществляют на участке во время прогулки.

- Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей 4-го года жизни - не более 15 минут, для детей 5-го года жизни - не более 20 минут, для детей 6-го года жизни - не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни - не более 30 минут.

4.11. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах составляет 30 и 40 минут, старшей и подготовительной группах - 50 минут и 1,5 часа соответственно.

4.12. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

4.13. Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста осуществляется во второй половине дня после дневного сна, не чаще 2-3 раз в неделю. Ее продолжительность составляет не более 25-30 минут в день.

4.14. Формы проведения учебного занятия: групповые и индивидуальные. В середине организованной образовательной деятельности статического характера проводят физкультминутку.

4.15. Основной формой организации образовательного процесса при реализации дополнительных образовательных программ является учебное занятие.

4.16. Студии, кружки, секции и т.п. для детей дошкольного возраста проводят:

- для детей 5-го и 6-го года жизни - не чаще 2-х раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;
- для детей 7-го года жизни - не чаще 3 раз в неделю продолжительностью не более 30 минут.

4.17. Непосредственно образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, проводят в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда). Для профилактики утомления детей ее сочетают с образовательной деятельностью, направленной на физическое и художественно-эстетическое развитие детей.

4.18. Домашние задания детям дошкольного возраста не задают.

4.19. В разновозрастных (при наличии) группах продолжительность непосредственно организованной образовательной деятельности дифференцируют в зависимости от возраста ребенка.

4.20. Промежуточная и итоговая аттестация воспитанников Структурного подразделения не проводится.

4.21. При реализации образовательной программы в рамках педагогической диагностики осуществляется оценка индивидуального развития детей. Результаты педагогической диагностики используются для решения следующих образовательных задач:

- индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории);

- оптимизация работы с группой детей.

4.22. В целях изучения индивидуально-психологических особенностей детей проводится психолого-педагогическая диагностика. Участие ребенка в психолого-педагогической диагностике допускается только с согласия родителей (законных представителей).

## 5. Содержание воспитанников, присмотр и уход

5.1. Содержание присмотра и ухода за детьми состоит из совместной деятельности взрослого и ребенка, свободной самостоятельной деятельности.

5.2. Организация воспитательной работы предусматривает создание условий для развития различных видов детской деятельности с учётом возможностей, интересов, потребностей самих детей.

5.3. Медицинское обслуживание детей обеспечивается учреждением здравоохранения, специально закреплённым медицинским персоналом, который, наряду с руководством Организации, несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий.

5.4. Оздоровительная работа в Структурном подразделении осуществляется на основе данных состояния здоровья, уровня психофизического, моторного развития детей и с учетом индивидуальных личностных особенностей каждого ребенка.

5.5. Организация питания в Структурном подразделении осуществляется ИП Баландин, в соответствии с действующими нормами питания, нормативными актами Российской Федерации, требованиями законодательства в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

5.6. ИП Баландин обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с возрастными физиологическими нормами суточной потребности в основных пищевых веществах.

5.7. Питание детей осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, утвержденным генеральным директором Организации.

5.8. Для обеспечения преемственности питания Структурное подразделение информирует родителей об ассортименте питания ребенка, размещая ежедневное меню на доске информации Организации и на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

## 6. Права и обязанности участников образовательного процесса.

6.1. Каждый воспитанник Структурного подразделения имеет право на:

- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- охрану жизни и здоровья;
- уважение и защиту человеческого достоинства;
- развитие творческих способностей и интересов;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- воспитание и обучение в соответствии с реализуемыми Структурным подразделением программами;

- другие права, предусмотренные действующим законодательством.

6.2. Родители (законные представители) детей имеют право на:

- систематическое получение информации о развитии ребенка, его здоровье, поведении в коллективе сверстников;
- защиту законных прав и интересов ребенка;
- обращение к генеральному директору Организации по вопросам организации образовательного процесса.

6.3. Родители (законные представители) детей обязаны:

- выполнять Устав Организации в части, касающейся их прав и обязанностей;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- вносить плату за посещение ребенком дошкольного отделения в установленном порядке согласно договору;
- предупреждать о возможном отсутствии или болезни ребенка в первый день отсутствия ребенка в группе;
- обеспечивать личными вещами ребенка, необходимыми для его нормального пребывания в группе;
- приводить и забирать ребенка согласно режиму работы Структурного подразделения;
- соблюдать личную гигиену ребенка;
- создавать условия для развития ребенка дома.

6.4. Педагогические работники Организации:

- пользуются академическими правами и свободами, установленными частью 3 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные частью 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются статьей 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

6.5. Педагогические работники Организации обязаны:

- соблюдать Устав Организации, локальные акты, регламентирующие их права и обязанности, настоящее Положение;
- выполнять требования санитарно-гигиенического режима проведения занятий и подготовки помещения к занятиям;
- обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- организовывать непосредственную образовательную деятельность на высоком профессиональном уровне, учитывая индивидуальные способности и возможности детей;
- осуществлять контроль посещаемости воспитанников;
- вести необходимую документацию (журналы учета посещаемости и т. п.);
- заполнять индивидуальные карты развития ребёнка по всем возрастным периодам;
- информировать родителей о результатах деятельности и мотивации воспитанника к занятиям;
- вести систематическую работу по самообразованию и повышению профессионального уровня;

- проходить периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Организации.

6.6. Педагогические работники имеют право:

- выбирать учебники, учебные пособия, материалы и иные средства обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- реализовывать дополнительные образовательные программы с учетом интересов родителей (законных представителей);
- проходить аттестацию в порядке, установленном Положением об аттестации педагогических работников АНО ОО «АКАДЕМИЯ»;
- организовывать обмен опытом работы в рамках Организации, округа, города.

6.7. В случае конфликтных ситуаций родитель имеет право обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в АНО ОО «АКАДЕМИЯ».

## 7. Ответственность Структурного подразделения

7.1. Структурное подразделение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- выполнение функций, определенных настоящим Положением и Уставом Организации;
- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- соблюдение прав и свобод детей и работников Структурного подразделения.

## 8. Реорганизация и ликвидация Структурного подразделения

8.1. Структурное подразделение может быть реорганизовано или ликвидировано в случаях и порядке установленном законодательством РФ.

Положение принято с учетом мнения Совета родителей (протокол № 1 от 26.08.22).